

Statut
K A Z A L O

OPĆE ODREDBE	2
PODRUČJE DJELOVANJA DRUŠTVA SUKLADNO CILJEVIMA.....	6
CILJEVI DRUŠTVA	6
DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE ..	7
GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA.....	9
FINANCIRANJE	9
JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA	9
POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE	9
ČLANSTVO	10
KATEGORIJE ČLANSTVA	10
POPIS ČLANOVA	11
PRAVA ČLANOVA	12
OBAVEZE ČLANOVA	12
ČLANSTVO U DRUŠTVU PRESTAJE	12
STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA.....	13
TIJELA DRUŠTVA	14
SKUPŠTINA DRUŠTVA	14
IZVANREDNA SKUPŠTINA	16
PREDSJEDNIŠTVO	16
PREDSJEDNIK	19
DOPREDSJEDNIK	20
STRUČNE SLUŽBE	20
TAJNIK	21
BLAGAJNIK	21
NADZORNI ODBOR	22
POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA	23
OBLICI DJELOVANJA DRUŠTVA	23
VOLONTERI	24
INVENTURNA KOMISIJA	24
OPOZIV	24
IMOVINA I ODGOVORNOST DRUŠTVA ZA OBAVEZE	25
PRESTANAK RADA DRUŠTVA	26
LIKVIDATOR.....	27
RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA	27
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE DRUŠTVA	27

Statut

Temeljem odredaba članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14.), Skupština Društva multiple skleroze županije Krapinsko-zagorske na sjednici održanoj dana 27.08.2015. godine usvojen je tekst

S T A T U T

DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Društvo multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti (u daljnjem tekstu osobe sa MS) koja okuplja svoje članove na čitavom području Krapinsko-zagorske županije.
- 2) Društvo multiple skleroze Krapinsko – zagorske županije je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga
- 3) Društvo multiple skleroze Krapinsko - zagorske županije svakodnevno radi na promicanju unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti na području Krapinsko – zagorske županije
- 4) Društvo multiple skleroze Krapinsko – zagorske županije djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu

Članak 2.

- 1) Puni naziv Društva je: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.
- 2) Skraćeni naziv Društva: DMSKZZ
- 3) Engleski naziv Društva: Association of Multiple Sclerosis of Krapina – Zagorje Country
- 4) Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku: AMSKZC

Statut
Članak 3.

Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.

Članak 4.

- 1) Društvo je pravna osoba i djeluje na području Krapinsko-zagorske županije, a može surađivati sa sličnim organizacijama iz Hrvatske i cijeloga svijeta.
- 2) Svojstvo pravne osobe Društvo stječe upisom u registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.
- 3) Društvo je članica Saveza Društava multiple skleroze Hrvatske
- 4) Društvo se može učlaniti u srodne međunarodne udruge radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Članak 5.

- 1) Sjedište Društva je u Zaboku, Trg Dragutina Domjanića 6.
- 2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Članak 6.

- 1) Društvo predstavlja i zastupa predsjednik.
- 2) U slučaju spriječenosti predsjednika, Društvo multiple skleroze Krapinsko - zagorske županije predstavlja i zastupa tajnik i/ili dopredsjednik ili neka druga osoba koju ovlasti skupština.

Članak 7.

- 1) Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE".
- 2) Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 18 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE".
- 3) U sredini pečata nalazi se znak Društva.

Statut
Članak 8.

- 1) Društvo ima svoj znak.
- 2) Znak Društva je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.
- 3) Znak Društva dopušten je i u crno – bijeloj boji.

Članak 9.

- 1) Društvo ima svoj žiro račun.
- 2) Potpisnici na žiro računu su predsjednik, tajnik/blagajnik i po potrebi druge osobe koje ovlasti Predsjedništvo.
- 3) Za bezgotovinska plaćanja potrebna su dva potpisa.

Članak 10.

- 1) U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na dob, rasu, boju kože, spol, spolno opredjeljenje, bračnog stanja, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.
- 2) Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva
- 3) Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva
- 4) U slučaju da su privatni interesi člana upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvijestiti Predsjedništvo Društva, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti
- 5) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva

Članak 11.

- 1) Statut Društva osnovni je opći akt Društva
- 2) Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.

Statut

- 3) Odredbe akata Društva koji su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati
- 4) Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku, sjedište Društva, teritorij djelovanja Društva, zastupanje, znak Društva i njegov izgled, izgled pečata Društva, ciljevi Društva, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva, gospodarske djelatnosti Društva sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja u Društvo, prestanak članstva, prava obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornosti članova i način vođenja popisa članova; tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Društva; prestanak postojanja Društva; imovina Društva, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Društva; postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, sazivanje skupštine u slučaju isteka mandata i druga pitanja od značaja za Društvo multiple skleroze Krapinsko – zagorske županije.
- 5) Izrazi koji se koriste u Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 12.

- 1) Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.
- 2) Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina svih prisutnih članova na Skupštini, nakon provedene rasprave.

Članak 13.

- 1) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo Društva i/ili 1/3 punopravnih punoljetnih članova/ica Skupštine
- 2) Izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.
- 3) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva sa utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine
- 4) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.
- 5) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Društva

S t a t u t

- 6) O svim proceduralno – statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština / Predsjedništvo Društva
- 7) Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtjeva nadležno državno tijelo.

PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 14.

Područje djelovanja Društva je:

- 1) Ljudska prava
- 2) Socijalna djelatnost
- 3) Zaštita zdravlja
- 4) Socijalno poduzetništvo
- 5) Demokratska politička kultura
- 6) Međunarodna suradnja
- 7) Obrazovanje, znanost i istraživanje

Članak 15.

Djelatnosti udruge namijenjene su:

- 1) Osobama oboljelim od multiple skleroze i srodnim bolestima
- 2) Osobama s invaliditetom
- 3) Volonterima
- 4) Građanima
- 5) Regionalnoj i lokalnoj samoupravi
- 6) Djeci i mladima
- 7) Osobama starije životne dobi
- 8) Ženama
- 9) I ostalima

CILJEVI DRUŠTVA

Članak 16.

- 1) Primjena i puno poštivanje ciljeva i načela sadržanih u Povelji Ujedinjenih naroda, UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, EU Kodeksa dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze, Standardnih pravila UN-a, Akcijskom planu Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom, Nacionalne strategije izjednačavanja

Statut

možnosti osoba s invaliditetom, UN Konvenciji o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena, Zakonu o ravnopravnosti spolova, Strategiji razvoja sustava socijalne skrbi u RH te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom,

- 2) Promicanje punog uživanja ljudskih prava temeljnih sloboda, te djelovanje na izjednačavanju mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti
- 3) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti
- 4) Promicanje invalidnosti kao ljudskog prava, te solidarnosti unutar pokreta osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti
- 5) Poticanje inkluzivnog obrazovanja i zapošljavanja, primjene suvremenih tehnologija, primjene univerzalnog dizajna
- 6) Poticanje zdravih stilova življenja
- 7) Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva, kao oblika samozapošljavanja, održivosti i samofinanciranja udruga
- 8) Poticanje i iniciranje unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 9) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjere za unapređivanje društvenog položaja, ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i uloge oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti te njihove pravne i materijalne zaštite
- 10) Poticanje partnerstva između srodnim udrugama, te stvaranje i provedba zajedničkih projekata i programa te jačanje kapaciteta udruga, te poticanje međusektorske suradnje radi zaštite i unapređenja položaja osoba s invaliditetom
- 11) Koordiniranje i dogovaranje s krovnom MS organizacijom, Savezom društava multiple skleroze Hrvatske, radi ostvarivanja specifičnih prava osoba s multiplom sklerozom, koja proizlazi iz njihove specifičnosti

DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE

Članak 17.

- 1) Pomoć i podrška osobama oboljelim od multiple skleroze i srodnih bolesti, te ostalim osobama s invaliditetom
- 2) Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- 3) Socijalna pomoć i podrška
- 4) Preventivno djelovanje, unapređivanje i zaštita zdravlja, provođenje preventivnih programa i projekata

S t a t u t

- 5) Pomoć u kući
- 6) Psihosocijalna pomoć
- 7) Organiziranje slobodnih aktivnosti, radionica, raznih javnih događaja s ciljem okupljanja i informiranja članova
- 8) Pružanje usluga osobne asistencije, rehabilitacije i slično
- 9) Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva
- 10) Promicanje društvene solidarnosti, te dobrog upravljanja
- 11) Organiziranje posjeta i obilaska djelomično pokretnih i nepokretnih članova, te pomoći u podmirivanju osnovnih životnih uvjeta za osobe oboljele od MS-a
- 12) Pružanje humanitarne pomoći
- 13) Pružanje besplatne pravne pomoći
- 14) Suzbijanje i zaštita od diskriminacije posebice osoba s invaliditetom
- 15) Poticanje i podupiranje osnivanja klubova, centara, zadruga, ustanova s ciljem izvaninstitucionalnog oblika potpore i neovisnog življenja oboljelih od MS-a i srodnih bolesti
- 16) Poticanje primjene suvremene tehnologije, organiziranje informacijskog sustava i razvoj izdavačke djelatnosti u Društvu radi širenja informacija i saznanja o MS-u , te problematike življenja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti,
- 17) Pružanje socijalnih usluga u korist neovisnog življenja za sve kategorije osoba s multiplom sklerozom prema Zakonu o socijalnoj skrbi
- 18) Stvaranje uvjeta za izjednačavanje mogućnosti posebno osjetljivih skupina (mladi, nezaposleni, žene, osobe starije od 65 godina)
- 19) Promicanje i razvoj volonterstva i ostale djelatnosti volonterstva
- 20) Javno zagovaranje, sudjelovanje u kreiranju javnih politika
- 21) Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, sindikatima i političkim strankama, fondacijama i zakladama
- 22) Rad i suradnja na unapređenju socijalno-zdravstvene zaštite, odmora i oporavka, rješavanju profesionalne i medicinske rehabilitacije, kulturno obrazovnog rada, športa i rekreacije, te opće društveno-zabavnog života oboljelih od MS-a i srodnih bolesti, te svestrano proučavanje problematike MS-a i srodnih bolesti
- 23) Pružanje podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora
- 24) Rad na prevenciji nasilja nad osobama s invaliditetom
- 25) Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja osoba oboljelih od MS-a i srodnih bolesti

S t a t u t
GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 18.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Društvo će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

1. Novinsko – nakladničku djelatnost
2. Tisak i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem
3. Djelatnost socijalne skrbi sa smještajem
4. Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
5. Edukacije i konzultantske usluge

FINANCIRANJE

Članak 18.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo može pribavljati financijska sredstva sukladno važećim propisima

JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 19.

- 1) Rad Društva i njegovih tijela je javan što se osigurava:
 - Otvorenošću i dostupnošću javnosti sjednicama tijela Društva
 - Izdavanjem vlastitih glasila i drugih publikacija te putem odgovarajućih priopćenja
 - Objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnjem programu rada, pojedinim programima, izvješću o radu Društva
 - Korištenjem informacijskih i komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
 - Putem javno dostupnog Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija
- 2) Iznimno javnost se može isključiti
- 3) Odluku o isključenju javnosti donosi predsjedništvo.
- 4) Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 20.

- 1) Poradi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske.

S t a t u t

- 2) Društvo se može učlaniti u srodne nacionalne i međunarodne udruge radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustva za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti, s posljedicom trajnog ili progresirajućeg oštećenja – invaliditeta, te njihovih obitelji
- 3) U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva Društvo surađuje sa udrugama iz područja svog djelovanja koje imaju slične ciljeve te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Udruge i osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti
- 4) Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Predsjedništvo Društva
- 5) Društvo može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Krapinsko – zagorske županije. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.
- 6) Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština Društva na prijedlog Predsjedništva Društva.

ČLANSTVO

Članak 21.

- 1) Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta .
- 2) Članstvo u Društvu može biti punopravno, podupirajuće i pridruženo.
- 3) Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsjedništvo Društva, a svaka osoba zahtjev za članstvo podnosi na posebnom obrascu (zdravstveno socijalni list ili pristupnici).
- 4) Članom Društva se postaje danom upisa u popis članova.
- 5) Za pristupanje udruzi za maloljetne osobe mlađe od 14 godina potrebna je pisana izjava (suglasnost) zakonskog zastupnika ili skrbnika

KATEGORIJE ČLANSTVA:

Članak 22.

Punopravni članovi Društva su osobe oboljele od multiple skleroze ili srodnih bolesti. Punopravnim članom Društva smatra se osoba koja ima ispunjen zdravstveno socijalni list potpisan od strane liječnika neurologa.

Članak 23.

Podupirajući članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći.

S t a t u t

Članak 24.

Pridruženi član Društva može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti, razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

Članak 25.

- 1) Predsjedništvo Društva može donijeti odluku o odbijanju prijema u članstvo
- 2) Ako prijem u članstvo bude odbijen, kandidat u roku od 15 dana od primitka odluke o odbijanju prijema u članstvo može Skupštini uložiti žalbu na odluku
- 3) O žalbi na odluku odlučuje Skupština
- 4) Odluka Skupštine je konačna i mora biti obrazložena.

Članak 26.

- 1) Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.
- 2) Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.

POPIS ČLANOVA

Članak 27.

- 1) Društvo vodi popis članova, bazu podataka u elektroničkom i pisanom obliku
- 2) Registar članova sadrži:
 - podatke o osobnom imenu
 - osobni identifikacijski broj (OIB)
 - datum rođenja
 - datum pristupanja Društvu
 - kategorija članstva
 - datum prestanka članstva u Društvu
 - a može sadržavati i podatke o:
 - adresi člana
 - broju telefona
 - adresi e-pošte
- 3) Registar članova iz stavka 1. članka vode predsjednik i tajnik Društva, a prema potrebi može ovlastiti i druge osobe Društva.

Statut

- 4) Pristup Bazi podataka SDMSH ima tajnik Društva.

PRAVA ČLANOVA

Članak 28.

- 1) Da sudjeluju i odlučuju u radu Skupštine Društva.
- 2) Da Skupštini i drugim tijelima Društva podnose izvješće o pojedinim pitanjima iz njihova djelokruga te budu obaviješteni o stajalištima tijela kojim je upućen prijedlog
- 3) Da biraju i budu birani u tijela Društva
- 4) Da podnose molbe i žalbe tijelima Društva.
- 5) Da imaju člansku iskaznicu Društva.
- 6) Da iniciraju i predlažu pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 7) Da sudjeluju u kreiranju i realiziranju programa rada Društva i ovog Statuta
- 8) Da budu informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.

OBAVEZE ČLANOVA

Članak 29.

- 1) Izvršavanje dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Društva.
- 2) Izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 3) Zajedničkim djelovanjem doprinositi unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.
- 4) Senzibiliziranje okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti,
- 5) Pružanje potpore Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 6) Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.
- 7) Pribavljanje financijskih sredstava za zajedničke programe.
- 8) Uplata članarine temeljem odluke Skupštine Društva.
- 9) Ukoliko član promijeni prebivalište ili neki drugi kontakt dužan je o tome obavijestiti tajnika

ČLANSTVO U DRUŠTVU PRESTAJE

Članak 30.

- 1) Prestankom postojanja Društva.

S t a t u t

- 2) Pismenim istupkom iz članstva Društva, danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz članstva koja se podnosi Predsjedništvu Društva
- 3) Isključenjem zbog ne plaćanja članarine za prethodnu godinu do kraja rujna naredne godine, a o tome pismenim putem ne obavijesti Društvo, te zbog kršenja odredbi Statuta Društva i Etičkog kodeksa.
- 4) U slučajevima predviđenim Zakonom.
- 5) U slučaju smrti.

Članak 31.

- 1) Punopravni član Društva može biti isključen ako teže povrijedi članske obaveze
- 2) Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo, te dostavlja članu u roku od 15 dana od dana donošenja.
- 3) Punopravni član nezadovoljan odlukom Predsjedništva može podnijeti prigovor Skupštini
- 4) Prigovor Skupštini podnosi se u pismenom obliku u roku od 15 dana od prijema odluke o isključenju
- 5) Odluka Skupštine je konačna
- 6) Do donošenja odluke Skupštine sva prava člana miruju

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANA

Članak 32.

- 1) Članovi društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata udruge
- 2) Članovi Društva odgovaraju stegovno za povrede svojih članskih obveza i odgovornosti:
 - Kršenje zakonskih i drugih obaveza u svezi djelovanja Udruge
 - Nepoštivanje odredaba Statuta
 - Nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
 - Neizvršavanje preuzetih obveza
 - Nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu
 - Nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Društva
 - Narušavanje ugleda Udruge
- 3) Stegovna odgovornost, način rada, stegovne mjere i ostale radnje propisuju se Pravilnikom o stegovnom postupku.

Statut
UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA
TIJELA DRUŠTVA

Članak 33.

Članovi udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge

Tijela Društva su:

- 1) Skupština
- 2) Predsjedništvo
- 3) Nadzorni odbor
- 4) Predsjednik/ica
- 5) Dopredsjednik/ica

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 34.

- 1) Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja Društvom.
- 2) Skupštinu društva čine svi punoljetni punopravni, podupirajući i pridruženi članovi Društva. Pravo glasa imaju samo punopravni, punoljetni članovi.
- 3) Članstvo u Skupštini potvrđuje se pismenom izjavom, odnosno ispunjavanjem Zdravstveno – socijalnog lista.
- 4) Članovi Skupštine biraju delegate za Skupštinu Saveza
- 5) Mandat zastupnicima u Skupštini Saveza traje četiri (4) godine, te nema ograničenja za njegov ponovni izbor
- 6) Član Skupštine Društva može i prije isteka mandata u skupštini Saveza biti opozvan zbog kršenja propisa i statutarnih odredbi na zahtjev članova Skupštine

Članak 35.

- 1) Sjednica Skupštine može biti Redovna, Izborna i Izvanredna.
- 2) Sjednice Skupština održavaju se prema potrebi, a najmanje jedan put godišnje kao redovna (izvještajna), a svake četvrte godine kao izborna Skupština.
- 3) Skupštinom predsjedava Predsjednik/ica Društva i Radno predsjedništvo sastavljeno od četiri (4) člana
- 4) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ica u dogovoru s Predsjedništvom Društva.
- 5) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi punoljetni punopravni članovi Društva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

S t a t u t

- 6) U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine Društva.

Članak 36.

Dužnosti Skupštine su:

- 1) Usvaja Statut Društva, druge opće akte, te njegove izmjene i dopune,
- 2) usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu Društva.
- 3) Usvaja godišnje financijsko izvješće
- 4) Donosi strateški plan rada Društva za najmanje 4 godine unaprijed
- 5) Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu tijela Društva
- 6) Odlučuje o žalbama u skladu s ovim Statutom
- 7) Bira i opoziva predsjednika Društva, članove Predsjedništva i Nadzornog odbora
- 8) odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
- 9) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjelu imovine Društva
- 10) Donosi odluke o statusnim promjenama Društva, te odlučuje i o drugim pitanjima koja statutom nisu utvrđena nadležnost drugih tijela društva
- 11) Društvo imenuje dva delegata u Skupštinu Saveza iz redova članova tijela upravljanja Društva na mandat od četiri godine. Delegati Skupštine Saveza nakon imenovanja daju pisanu izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata
- 12) U slučaju opoziva i/ili otkaza delegata, predsjedništvo bira novog koji nastavlja mandat delegata na čije je mjesto izabran
- 13) Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva

Članak 37.

Odlučivanje

- 1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina punoljetnih punopravnih članova.
- 2) U koliko u roku od 30 minuta računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine nema kvoruma daje se pauza od 30 minuta i nakon tog vremena Skupština može nastaviti sa radom i donositi pravovaljane odluke i zaključke s brojem prisutnih punoljetnih punopravnih članova
- 3) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Statut
Članak 38.

Glasovanje

- 1) Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- 2) Članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 39.

- 1) Predsjedništvo Društva dužno je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži 1/3 članova Skupštine Društva pismenim putem.
- 2) U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- 3) Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtijeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj.
- 4) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

Članak 40.

- 1) U slučaju isteka mandata svih tijela Društva, Skupštinu Društva saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u registar udruga prema odredbama ovog Statuta

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 41.

- 1) Predsjedništvo Društva izvršno je tijelo Skupštine koje rukovodi radom, izvršava odluke i zaključke Skupštine, vodi poslovanje Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim pravnim aktima, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini

Članak 42.

- 2) Predsjedništvo sa Predsjednikom broji 5 članova.
- 3) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva
- 4) Članove Predsjedništva bira Skupština od punopravnih punoljetnih članova Društva na prijedlog predsjednika Društva kao mandatar.
- 5) Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

Statut

Članak 43.

- 1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
- 2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- 3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva

Članak 44.

Dužnosti Predsjedništva

- 1) Provoditi odluke i zaključke Skupštine.
- 2) Provoditi i brinuti o provedbi Statuta i akata Društva.
- 3) Brinuti o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Društva
- 4) Upravlja imovinom Društva kao dobar gospodar i brine o pravilnom korištenju sredstava.
- 5) Utvrđuje prijedloge Statuta, općih akata, te njihovih izmjena i dopuna
- 6) Donosi odluke u skladu sa Statutom Društva
- 7) Skupštini podnosi izvješće o svom radu i financijskom poslovanju
- 8) Utvrđuje prijedlog plana i programa rada djelovanja društva, kao i prijedlog materijalno – financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja
- 9) Imenuje povjerenstva i komisije, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja
- 10) Donosi odluku o primanju u status punopravnih, pridruženih i podupirajućih članova
- 11) Predlaže skupštini počasne i zaslužne članove
- 12) Predlaže visinu članarine i drugih obaveza članova spram Društva
- 13) Osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno-tehničkih i organizacijskih zadaća
- 14) Imenuje i razrješuje dužnosti tajnika
- 15) Predlaže zaslužne članove za dodjelu priznanja, nagrada ili zahvalnica
- 16) Obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Društva
- 17) Na prijedlog Predsjednika imenuje Dopredsjednika Predsjedništva koji je ujedno i dopredsjednik Društva
- 18) Predsjedništvo, na prijedlog Predsjednika, daje suglasnost za projekte i programe sukladno raspisanim natječajima za financijske potpore.
- 19) Odlučuje o suradnji i povezivanju s drugim Društvima i srodnim organizacijama.
- 20) Imenuje članove inventurne komisije
- 21) Imenuje likvidatora Društva sukladno Zakonu o udrugama

Statut

Članak 45.

- 1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- 3) Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Društva.
- 4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.
- 5) U izuzetnim i hitnim slučajevima, Predsjedništvo može pojedine odluke donositi pismenim i telefonskim izjašnjavanjem i izjašnjavanjem putem e-pošte, s time da se na sljedećoj sjednici verificira donijeta odluka
- 6) Na sjednice Predsjedništva može se pozvati i predsjednik Nadzornog odbora koji istoj prisustvuje bez prava odlučivanja.

Članak 46.

- 1) Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako je na sjednici nazočan natpolovičan broj članova Predsjedništva.
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Na sjednici Predsjedništva glasovanje je javno, ako predsjedništvo ne odluči drugačije
- 1) Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi tajnik ili član kojega odredi Predsjedništvo.
- 2) Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se u pismohrani Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 47.

- 1) Ukoliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše dva (2) člana u toku mandata, Predsjedništvo je dužno kooperirati s tim da prva Skupština potvrđuje izbor
- 2) U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od tri (3) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati Izvanrednu izbornu Skupštinu radi izbora članova Predsjedništva
- 3) Izvanredna skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stavka.
- 4) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani

S t a t u t
PREDSJEDNIK

Članak 48.

- 1) Predsjednika Društva bira Skupština između svojih punopravnih punoljetnih članova.
- 2) Za Predsjednika Društva može se kandidirati punopravni punoljetni član Društva
- 3) Novoizabrani Predsjednik Društva svoj mandat potvrđuje pismenom izjavom
- 4) Predsjednik se bira na 4 godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.
- 5) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva.
- 6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, zamjenjuje ga Dopredsjednik i/ili tajnik, sa svim pravima i ovlastima
- 7) Ukoliko se predsjedniku ne produži mandat, ima dužnost ostati još jednu (1) godinu kao savjetnik novoimenovanom Predsjedniku, osiguravajući time opstojnost i kontinuitet rada Društva
- 8) Za svoj rad Predsjednik/ica je odgovoran Predsjedništvu i Skupštini

Članak 49.

Dužnosti predsjednika

- 1) Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za zakonitost njegovog rada te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
- 2) Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
- 3) Potpisuje odluke, sklapa ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
- 4) Predsjednik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Društva.
- 5) Izrađuje prijedlog Strateškog plana rada Društva za mandatno razdoblje
- 6) Izrađuje prijedlog Operativnog plana rada za sljedeću kalendarsku godinu
- 7) Brine o korištenju imovine Društva
- 8) Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva
- 9) Podnosi redovita izvješća o radu Predsjedništva Skupštini Društva.
- 10) Saziva i vodi tiskovne konferencije za Društvo
- 11) Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- 12) Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Društva
- 13) Predsjednik može za dio svojih nadležnosti ovlastiti tajnika ili nekog od članova predsjedništva.

S t a t u t
Članak 50.

- 1) Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
 - na vlastiti zahtjev
 - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci
 - te opozivom
- 2) Postupak za opoziv Predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 punopravnih punoljetnih članova Skupštine
- 3) O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva koja se saziva u skladu sa odredbama ovog Statuta
- 4) Predsjednik Društva biti će opozvan ako je odluka o opozivu donesena većinom svih punopravnih punoljetnih članova Skupštine
- 5) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Društva za preostali dio mandata na Izvanrednoj skupštini Društva

DOPREDSJEDNIK

Članak 51.

- 1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Društva u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik, ukoliko sam Predsjednik ne odredi drugačije.
- 2) Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Društva na odgovarajući se način primjenjuje na Dopredsjednika Društva
- 3) Dopredsjedniku je mandat 4 godine

STRUČNE SLUŽBE

Članak 52.

- 1) Radi obavljanja stručnih, materijalno – financijskih, administrativno tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Društva, njegovih radnih tijela i skupina, osniva se stručna služba s potrebnim brojem djelatnika koji utvrđuje Predsjedništvo
- 2) Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe i Društva uređuju se ugovorom o radu, koji zaključuju djelatnici Stručne službe i ovlaštena osoba Društva, kao predstavnik poslodavca

Statut
TAJNIK/ICA

Članak 53.

- 1) Tajnik/ica Društva je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Društva.
- 2) Tajnik/ica Društva imenuje Predsjedništvo Društva na prvoj sjednici nakon izbora
- 3) Nema ograničenja ponovnog izbora tajnika/ice
- 4) Za svoj rad tajnik odgovara predsjedniku i Predsjedništvu Društva, a preko njih Skupštini

Članak 54.

Dužnosti tajnika

- 1) Brinuti o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.
- 2) Neposredno vodi poslovne knjige Društva, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i popisu članova.
- 3) Priprema radne materijale za sjednice svih tijela Društva.
- 4) Kontaktirati s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- 5) Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva.
- 6) Organizator je volonterstva Društva, vodi popis volontera, daje izvješće MSPM
- 7) Priprema i predlaže opće normativne akte Društva.
- 8) Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Društva

Članak 55.

- 1) Tajnik Društva posao obavlja profesionalno i za svoj rad tajnik je plaćen.
- 2) Odlukom predsjedništva sa tajnikom zasniva se radni odnos
- 3) Tajnik Društva poslove obavlja u sjedištu Društva, a po potrebi i na terenu u punom radnom vremenu

BLAGAJNIK

Članak 56.

- 1) Blagajnika imenuje Predsjedništvo Društva na prvoj sjednici nakon izbora.
- 2) Blagajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku/ici i Predsjedništvu Društva, a preko njih i Skupštini.

Članak 57.

Dužnosti blagajnika:

S t a t u t

- 1) Blagajnik obavlja sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Društva u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanja neprofitnih organizacija.
- 2) Blagajnik vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.
- 3) O svom radu blagajnik šestomjesečno podnosi pismeno izvješće Predsjedništvu.
- 4) Skupštini Društva blagajnik podnosi pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine.

Članak 58.

- 1) Blagajnik Društva posao obavlja profesionalno i za svoj rad je plaćen
- 2) Odlukom Predsjedništva sa blagajnikom se može zasnovati radni odnos radi profesionalnog vođenja predviđenih poslova, sukladno Zakonu o radu
- 3) Blagajnik Društva poslove obavlja u sjedištu Društva, a po potrebi i na terenu.
- 4) U slučaju nedostatka sredstva za upošljavanje blagajnika, njegov posao obavlja tajnik za koji može biti plaćen u smanjenom obliku

NADZORNI ODBOR

Članak 59.

- 1) Članove Nadzornog odbora bira Skupština između punopravnih punoljetnih članova
- 2) Nadzorni odbor ima tri (3) člana i tri (3) zamjenika.
- 3) Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi na prvoj konstatirajućoj sjednici Nadzornog odbora koju saziva Predsjednik Društva.
- 4) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
- 5) Članovi Nadzornog odbora svoje mandat potvrđuju pismenom izjavom
- 6) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva

Članak 60.

Dužnosti Nadzornog odbora

- 1) Nadziranje primjene Statuta, ostalih općih akata, te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
- 2) Nadziranje materijalno – financijskog poslovanja Društva, jednom u godini, a po potrebi i češće.
- 3) Podnošenje izvješća o izvršnom nadzoru Skupštini Društva.

Statut
Članak 61.

- 1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.
- 2) Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
- 3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

Članak 62.

- 1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev predsjednika Društva, Predsjedništva ili 1/3 (jedna trećine) članova Skupštine Društva.
- 3) Nadzorni odbor odluke donosi konsenzusom

POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA

Članak 63.

Sukladno pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, te odobrenim sredstvima po ugovoru o financiranju projekata i programa zapošljavaju se, po potrebi, voditelji i izvoditelji istih:

- 1) Poslovi koordinatora projekata i programa Društva
- 2) Poslovi osobnog asistenta za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta
- 3) Poslovi gerontodomačice osobama s invaliditetom
- 4) Poslovi fizioterapeuta za osobe s invaliditetom
- 5) Poslovi psihologa za osobe s invaliditetom
- 6) Te po potrebi i drugi poslovi

OBLICI DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 64.

- 1) Radi stručnog rada u pojedinim područjima djelovanja Društva na temelju odluke predsjedništva se formiraju:
 - Stručni odbor za medicinska pitanja DMSKZZ
- 2) Radi stručnog rada u pojedinim područjima djelovanja Društva na temelju odluke predsjedništva po potrebi formiraju se:
 - Forum mladih DMSKZZ

S t a t u t

– Stručni odbor za medijska pitanja

- 3) Odluke o osnivanju Stručnih odbora Društva donosi Predsjedništvo, vodeći brigu o stručnosti osoba koje se imenuju za pojedine poslove
- 4) Predsjedništvo Društva donosi Poslovnik o radu Stručnih odbora DMSKZZ

VOLONTERI

Članak 65.

- 1) Temeljem Zakona o volonterstvu Društvo kao organizator volontiranja propisuje tko su volonteri Društva:
 - Predsjednik Društva
 - Dopredsjednik Društva
 - članovi Predsjedništva Društva
 - članovi Nadzornog odbora Društva
 - članovi Stručnih odbora Društva
- 2) Po potrebi mogu se uključiti i volonteri izvan Društva
- 3) O volonterskom radu vodi se evidencija u Društvu
- 4) S volonterima se sklapaju ugovori o volontiranju sukladno Zakonu o volonterstvu
- 5) Jednom godišnje podnosi se izvješće nadležnom Ministarstvu

INVENTURNA KOMISIJA

Članak 66.

- 1) Jednom godišnje, Predsjedništvo Društva formira inventurnu komisiju
- 2) Inventurna komisija se sastoji od tri (3) člana, koji između sebe biraju Predsjednika inventurne komisije, a ne mogu biti zaposlenici Društva
- 3) Jednom godišnje inventurna komisija dužna je izvršiti inventuru zajedničke imovine društva
- 4) Predsjednik inventurne komisije podnosi Izvješće na godišnjoj Skupštini Društva

OPOZIV

Članak 67.

- 1) Predstavnici Tijela Društva mogu biti opozvani i prije isteka mandata ukoliko nisu radili u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta.
- 2) Opoziv predstavnika u tijela Društva može izvršiti Društvo na Skupštini

Statut

- 3) Ukoliko se razrješuju svi članovi, Skupština tada bira nova tijela s punim mandatom, a ukoliko razrješuje samo pojedine članove tada se biraju novi predstavnici do isteka mandata u čiji su sastav birani
- 4) U slučaju isteka mandata svih tijela Društva, Skupštinu Društva saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u registar udruga

Članak 68.

- 1) Svi članovi izabrani u tijela Društva za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- 2) Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- 3) Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtijeva

Članak 69.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

IMOVINA I ODGOVORNOST DRUŠTVA ZA OBAVEZE

Članak 70.

- 1) Za svoje obveze Društvo odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.
- 2) Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom
- 3) O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo

Članak 71.

Imovinu Društva čine:

1. Novčana sredstva
2. Nekretnine
3. Pokretnine
4. Ostali prihodi

Članak 72.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka, Društvo ostvaruje sredstva iz

1. državnog proračuna,
2. fondova, fondacija i zaklada,

S t a t u t

3. članarine,
4. dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine te prihoda od organiziranja manifestacija i obavljanja drugih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
5. obavljanja gospodarske djelatnosti sukladno važećim propisima
6. prihoda od izdavanja publikacija u skladu sa Zakonom
7. domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
8. ostalih prihoda ostvarenih sukladno zakonu

Članak 73.

- 1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 2) Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja

PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 74.

Društvo može prestati sa radom temeljem:

- 1) Odluke Skupštine Društva o prestanku djelovanja udruge natpolovičnom većinom svih punopravnih punoljetnih članova
- 2) Odlukom o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom ili podjelom udruge razdvajanjem
- 3) Pravomoćnom odlukom Suda o ukidanju Društva
- 4) pokretanjem stečajnog postupka
- 5) proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana

Članak 75.

- 1) Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena
- 2) U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se nakon mirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine ili Predsjedništva Društva

Statut

- 3) U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ili Predsjedništvo Društva ne mogu sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe lokalna samouprava u kojoj Društvo ima sjedište
- 4) Imovina Društva ne može se dijeliti osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama

LIKVIDATOR DRUŠTVA

Članak 76.

- 1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Društva natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine
- 2) Likvidator se bira iz redova punopravnih punoljetnih članova Skupštine
- 3) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 77.

- 1) U slučaju potrebe, sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć neovisnog posrednika
- 2) U slučaju sukoba interesa odlučuje Predsjedništvo Društva
- 3) Sukobom interesa smatra se kada članovi tijela upravljanja u obavljanju svojih dužnosti u udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa udruge ili njenih članova

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 78.

Ustroj Društva i donošenje općih akata društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa promjena u registar udruga pri tijelu državne uprave nadležne za registraciju te time prestaje važiti Statut od 30.05.2012. godine

Predsjednica
Nada Smrekar